

## **Abdoul Latif HAIDARA**

**Profession :** Sociologue

**Date et lieu de naissance :** 21 Avril 1967

**Nationalité :** Guinéenne

Marié et Père de 5 enfants

**Adresse :** B.P. : 6846 Conakry, Commune de Ratoma  
Tél : 00224 628 45 48 93  
00224 657 34 14 41  
E-mail : [abdoulatifh@yahoo.fr](mailto:abdoulatifh@yahoo.fr)

### **Sociologue/Conseiller en Développement**

#### ***Domaines de compétences :***

- Suivi et évaluation de projets et programmes ;
- Gouvernance démocratique;
- Protection et promotion des Droits de l'Homme ;
- Animation de plate-forme (médias, société civile, services publics) ;

#### **Education/Formation**

**12/2008 :** Formation en Gestion de l'eau et de l'Assainissement à Bobo Dioulasso (Institut BIOFORCE) ;

**05-06 /2007 :** Formation en Management des Projets et Micro réalisations à l'Institut Panafricain Pour le Développement en Afrique de l'Ouest et du Centre (IPD/ AOS) à Ouagadougou – Burkina Faso : Planification par la méthode ZOPP, élaboration de systèmes de suivi de projets et programmes, Gestion Axée sur les Résultats, Montage de Projets et Micro réalisations, Gestion des Ressources Humaines, Stages, réalisation de diagnostics participatifs communautaires en zone rurale.

**10 – 12/2003 :** Perfectionnement en Langue Anglaise à Accra, Ghana

**07 – 08 2001 :** Formation sur le thème « **Méthodes et Techniques de Gestion des Projets de développement** » (Feldafing, Munich-RFA). Outils de planification, de suivi et évaluation de projets, les enjeux de la coopération bilatérale et multilatérale, Evaluation de projets de ruraux à Vianden (Luxemburg).

- 01- 11/1994 :** Maîtrise en Administration des Affaires au Centre Canadien de Formation en Sciences de la Gestion (Université de Conakry).  
Matières principales : Economie Internationale, Gestion des Ressources Humaines, Marketing, Comptabilité, Gestion des projets, Recherche opérationnelle.
- 1989 – 1993 :** Titulaire d'un Diplôme d'Etudes Supérieures en Sociologie à L'Université Gamal Abdel Nasser de Conakry.

### **Expériences professionnelles**

#### **Depuis Juillet 2011 : Chargé de Programme Gouvernance au Bureau Pays du Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) en Guinée**

- Formation sur le fonctionnement parlementaire à l'Assemblée Nationale Française (décembre 2014) ;
- Participation à la Communauté des Pratiques sur la lutte contre la corruption en Afrique de l'Ouest et du Centre (Cotonou, novembre 2011) ;
- Préparation et traitement des procédures opérationnelles internes orientées sur la gestion des résultats;
- Rédaction des rapports périodiques des activités et notes techniques du Programme Gouvernance ;
- Rédaction des rapports périodiques des donateurs ;
- Développement de partenariats stratégiques avec les autres agences du Système des Nations Unies, les partenaires bilatéraux et multilatéraux ainsi que le gouvernement ;
- Budgétisation, suivi financier des projets du portefeuille gouvernance y compris la vérification de la cohérence entre les rapports narratifs et financiers et la mise à jour dans Atlas ;
- Supervision et suivi des projets du portefeuille de projet d'Appui au Cycle électoral ;
- Point focal lutte contre la corruption pour le PNUD Guinée ;
- Développement de partenariats avec la société civile, les médias et les universités pour la promotion de l'intégrité et la lutte anticorruption ;
- Suivi et orientation des actions dans le cadre de la réforme de l'Administration Publique en collaboration avec l'Unité Politique et Stratégie ainsi que d'autres partenaires bi et multilatéraux (Union Européenne, Banque Mondiale, France) ;
- Appui à l'Assemblée Nationale ;
- Gestion des projets de prévention des conflits et consolidation de la paix.

**octobre 2007- juin 2011 : Consultant, Directeur du Bureau d'Appui à L'Autopromotion (BAAP).**

- Evaluation finale du Projet Réhabilitation Guéckédou Nord (GTZ/RGN) ;
- Réalisation d'une étude de faisabilité pour la mise en place d'un Projet de Formation Professionnelle Post-primaire en Basse Guinée ; (Financement Guinée 44 pays de la Loire) ;
- Formation des élus de la FOP/BG et de la FPAKI en techniques de communication et leadership;
- Evaluation à mi-parcours du projet d'Appui à la Reforestation et à la Sécurité Alimentaire de la préfecture de Mali (ARSAMA-Wfd-BMZ) ;
- Evaluation finale du projet d'Appui à la Sécurité Alimentaire, Reconstruction et Prévention des Conflits de Guéckédou (GTZ/SARPC) ;
- Evaluation finale du Projet d'Appui aux Teinturiers du Foutah dans le cadre du Fonds Guinéo Italien de Reconversion de la Dette (**FOGUIRED**) ;
- Réalisation d'une étude sur le secteur de l'hôtellerie dans la Région Administrative de Labé (Financement GTZ-Développement Economique Local - DEL) ;
- Nombreuses formation des agents de développement communautaires et staff des projets sur la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) ;

**05/2003 – 11/2007**

**Responsable Volet Promotion de l'Artisanat et de la Cellule Suivi Evaluation du Projet d'Appui aux Actions d'autopromotion de l'Artisanat et aux Technologies Appropriées (GTZ/4ATA) Labé et Mamou. Cumulativement Point Focal Mainstreaming HIV/AIDS pour le même projet.**

- Animation de la table ronde mensuelle de concertation des projets, programmes, ONG et les Services Préfectoraux et du Réseau des Artisans;
- Rédaction des rapports semestriels et annuels du projet ;
- Préparation et animation des ateliers de planification et d'évaluation semestriels du projet.
- Relations avec les services publics centraux et déconcentrés de l'Etat ;
- Recherche de partenariat et synergie avec d'autres partenaires techniques et financiers ;
- Centralisation analyse et analyse des données du suivi évaluation (MSI) ;
- Animation et mise à jour du site web du projet.

**11/2000 - 05 2003 : Assistant au Coordinateur du Projet GTZ 4ATA Labé**

- Organisation des ateliers de planification et d'évaluation semestrielle ;

- Rédaction du rapport semestriel et annuel d'activités du Projet ;
- Responsable du volet renforcement des capacités des Organisations d'Autopromotion (OAP) ;
- Animation de la table ronde mensuelle des partenaires techniques et financiers d'appui au développement économique et social de la région de Labé.

**01 – 11/2000 : Consultant**

- Réalisation d'une Etude sur les possibilités de commercialisation des produits artisanaux du Foutah en République de Guinée, au Sénégal, en Côte d'Ivoire et au Ghana (Financement de la Coopération Technique Allemande GTZ).
- Formation des élus des associations de jeunesse de Labé sur la vie associative : principes fondamentaux, organisation et fonctionnement d'une association et des groupements à caractère coopératifs) ;
- Formation des Conseils Préfectoraux de la société civile de la Région de Labé à la Gouvernance des ONG et associations.

**01/1995 – 12/ 1999 : Animateur au Projet d'Appui à l'Artisanat de Kindia (Fondation Friedrich EBERT) ;**

- Formations des membres des groupements en droit coopération et sur la création, l'organisation et le fonctionnement des OP ;
- Appui conseil à la Chambre des Groupements d'Artisans de Kindia (actuelle FPAKI) sur les plans du développement institutionnel, du montage et de la gestion des microprojets et des activités génératrices de revenus. Chef d'Antenne par intérim du projet en 1999.

**Autres Formations et expériences acquises**

**février 2008- Avril 2013: Directeur Exécutif de « Synergie Afrique » ONG intervenant dans la défense des Droits de l'Homme et la lutte contre la corruption**

- Participation aux rencontres régionales des praticiens de la lutte anticorruption à Bratislava-Slovaquie (2012 et 2013) PNUD-PACDE;
- Vulgarisation de la Convention des Nations Unies contre la Corruption dans les Universités et services publics de Conakry (2011, 2012, 2013).
- Participation au cours sur le Leadership pour l'Intégrité en Afrique organisé par Tiri Intégrity (septembre 2012 Institut de Goré, Dakar)
- Participation à la Communauté de Pratiques sur la Lutte Contre la Corruption en Afrique de l'Ouest et du Centre à Cotonou (Bénin) en novembre 2011 ;  
Atelier Régional sur la Société Civile et la Gouvernance en Afrique de l'Ouest et du Centre (10-12 décembre 2011 à Dakar) ;
- Participation à la formation sur l'évaluation des politiques et programmes publics tenue à Conakry en février 2011 (AGEVAL/GIZ Guinée) ;
- Participation

- Participation à la Formation sur l'Observation des Droits de l'Homme en période électorale en juin 2010 à Conakry (***Bureau Guinéen du Haut Commissariat des Nations Unies aux Droits de l'Homme***) ;
- **Suivi avec succès les cours: 1) Notions de base de sécurité sur le terrain, 2) Sécurité Avancée sur le terrain, 3) Basic Security In The Field II, Introduction à IPSAS- Webinar, UNDP IPSAS Employee Benefits, Gender journey, Harassement ; traitement des personnes vivant avec un handicap.**
- Membre du Conseil d'Administration de la Coordination des ONG de Défense des Droits des Humains de Guinée (CODDH);
- Participation à l'Atelier sous régional de renforcement des capacités des défenseurs des Droits de l'Homme des pays de la Mano River Union élargi aux pays anglophone de l'Afrique de l'Ouest, à ***l'Utilisation du mécanisme de l'Examen Périodique Universel en juillet 2009 à Conakry (Service International des Droits de l'Homme- ROADDH-CODDH)*** ; y compris la rédaction dudit rapport ;
- Membre de l'Association Guinéenne des Evalueurs (AGEVAL).
- Participation à de nombreux voyages d'études et stages en Afrique de l'Ouest (Mali, Sénégal, Burkina Faso, Ghana, Nigéria, Bénin, Togo, RFA et Slovaquie) dans les domaines de la formation des adultes, de la gouvernance interne des ONG et associations et de la planification-suivi-évaluation des activités.

**11/1996 - 12/1998** : Formation sur l'Approche Participative, les Techniques d'animation, la Communication interpersonnelle et le leadership.

- Stage à la Cellule d'Appui à la Petite Entreprise à Ouagadougou (Burkina Faso) - DID Canada.

### **Informatique**

Microsoft Word, Excel, Power Point, Access, Publisher, Outlook, Microsoft Project, Réseaux sociaux.

### **Profil Linguistique**

Français : lu, écrit et parlé  
 Anglais : Niveau 2  
 Poular : Bien ;

Soussou : Bien